



**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR**

TINGKAT 10, MENARA SELATAN
BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH, PERSIARAN MASJID, SEKSYEN 5
40000 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-5514 3400 SAMB : 2187 FAX : 03-5518 9002

BORANG PERMOHONAN SEWA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

NO RUJUKAN PEMOHON :
ALAMAT PREMIS :
TARIKH PERMOHONAN DITERIMA :

MUSTAHAK

1. Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang.
2. Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) berhak menolak atau menarik balik tawaran sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar/palsu.
3. Pemohon atau keluarga hanya dibenarkan membuat satu permohonan sahaja.
4. Setiap permohonan hendaklah dilampirkan dokumen-dokumen yang tersebut di bawah dan perlulah diakui sah :-

Individu	Syarikat
a. Salinan kad pengenalan pemohon	a. Profil Syarikat
b. Salinan kad pengenalan penjamin	b. Penyata bank/kewangan syarikat/Lembaga Pengarah (3 bulan terkini)
c. Salinan penyata gaji/penyata kewangan pemohon dan penjamin (3 bulan terkini)	c. Carian SSM terkini (cetakan berkomputer)
d. Salinan bil elektrik/air/telefon	d. Salinan kad pengenalan pemohon dan penjamin
e. Penyata akaun Bank/ASB/Tabung Haji pemohon	e. Penyata akaun Bank/ASB/Tabung Haji pemilik syarikat (salah seorang pemilik)

* Setiap salinan yang disertakan **HENDAKLAH DISAHKAN** terlebih dahulu oleh Pegawai Kumpulan A / Ketua Kampung / Penghulu / Nazir / Pesuruhjaya Sumpah

5. Pemohon adalah diwajibkan untuk memastikan senarai semak (CHECKLIST) yang dilampirkan adalah lengkap.

NOTA: -Sekiranya pihak tuan/puan tidak mendapat sebarang jawapan daripada pihak MAIS dalam tempoh 1 bulan daripada tarikh permohonan ini diterima, maka permohonan tuan/puan adalah dianggap tidak berjaya.

SENARAI SEMAK

Sila pastikan senarai semak ditandakan dan maklumat yang berkaitan dikepikan bersama-sama Borang Permohonan Sewa.

BIL	TINDAKAN	TANDAKAN (/)
	SYARIKAT	
1.	Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi (Bahagian A (4.0), Bahagian B, Bahagian C, Bahagian D)	<input type="checkbox"/>
2.	Profil Syarikat (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>
3.	Penyata Kewangan Syarikat/Lembaga Pengarah (3 bulan Terkini) Penyata akaun Bank/ASB/Tabung Haji pemilik syarikat (salah seorang pemilik)	<input type="checkbox"/>
4.	Carian SSM terkini (cetakan berkomputer)	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Penjamin	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Perlindungan Data Peribadi & <i>Consent Authorisation</i>	<input type="checkbox"/>
	INDIVIDU	
1.	Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi (Bahagian A, Bahagian C, Bahagian D)	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Kad Pengenalan Penjamin	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Penyata Gaji/Penyata Kewangan pemohon dan penjamin (3 bulan terkini)	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Bil Elektrik / Bil Air / Bil Telefon	<input type="checkbox"/>
5.	Penyata akaun Bank/ASB/Tabung Haji pemohon	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Perlindungan Data Peribadi & <i>Consent Authorisation</i>	<input type="checkbox"/>

NOTA: - Setiap salinan yang disertakan HENDAKLAH DISAHKAN terlebih dahulu oleh Pegawai Kumpulan A / Ketua Kampung / Penghulu / Nazir / Pesuruhjaya Sumpah



**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR
(MAIS)**

A. MAKLUMAT PEMOHON/PEMILIK & PENJAMIN

1.0 BUTIRAN DIRI PEMOHON/PEMILIK

- 1.1 Nama Penuh : _____
- 1.2 No. K/Pengenalan : _____ (Baru)
- 1.3 No. Telefon : (H/P) _____
- 1.4 Jantina : Lelaki () Perempuan ()
- 1.5 Bangsa/ Agama : _____
- 1.6 Status : Berkahwin () Bujang () Duda/Janda ()
- 1.7 Pekerjaan : _____
- 1.8 Pendapatan Sebulan : RM _____
- 1.9 Jumlah Tanggungan : _____ orang
- 1.10 Nama & Alamat Majikan :
- _____
- _____
- _____
- _____
- 1.11 No. Telefon Majikan : _____
- 1.12 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : _____

2.0 BUTIRAN DIRI SUAMI/ISTERI PEMOHON

- 2.1 Nama Penuh : _____
- 2.2 No. K/Pengenalan : _____ (Baru)
- 2.3 No. Telefon : (H/P) _____
- 2.4 Tempat Lahir : _____ (Negeri)
- 2.5 Bangsa/Agama : _____
- 2.6 Pekerjaan : _____
- 2.7 Pendapatan Sebulan : RM _____
- 2.8 Nama & Alamat Majikan :

- 2.9 No. Telefon Majikan : _____
- 2.10 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : _____

3.0 BUTIRAN TEMPAT TINGGAL SEKARANG

- 3.1 Alamat rumah : _____

- 3.2 Status pemilikan : Sendiri () Sewa ()
Lain-lain _____ (Nyatakan)
- 3.3 No Telefon : (Rumah) _____

** Potong yang mana tidak berkenaan.*

4.0 BUTIRAN DIRI PENJAMIN

- 4.1 Nama Penuh : _____
- 4.2 No. K/Pengenalan : _____ (Baru)
- 4.3 No. Telefon : (H/P) _____
- 4.4 Jantina : Lelaki () Perempuan ()
- 4.5 Bangsa/ Agama : _____
- 4.6 Status : Berkahwin () Bujang () Duda/Janda ()
- 4.7 Pekerjaan : _____
- 4.8 Pendapatan Sebulan : RM _____
- 4.9 Nama & Alamat Majikan :
- _____
- _____
- _____
- 4.10 No. Telefon Majikan : _____
- 4.11 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : _____

B. MAKLUMAT SYARIKAT (PEMOHON SYARIKAT)5.0 MAKLUMAT SYARIKAT

5.1 Nama Syarikat : _____

5.2 Alamat Syarikat : _____

5.3 No. Pendaftaran : _____

5.4 No. Telefon : _____ (Pejabat)

_____ (H/P)

5.5 No. Fax : _____

5.6 Jenis Perniagaan : _____

6.0 MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT

6.1 Ekuiti Syarikat : Bumiputera ____ (%) Bukan Bumiputera ____ (%)

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	BUMIPUTERA / BUKAN BUMIPUTERA	% SAHAM DIMILIKI
1				
2				
3				
4				

C. MAKLUMAT HARTA YANG DIPOHON

7.0 MAKLUMAT PERMOHONAN SEWA

7.1 Jenis sewaan : Ruang Perniagaan (); Ruang Pejabat ();
Rumah Kediaman (); Lain-lain ()

7.2 Alamat ruang perniagaan/tanah kosong/rumah kediaman yang hendak disewa :-

7.3 Sebab-sebab ingin menyewa :-

7.4 Pernahkah anda memohon untuk menyewa mana-mana hartanah MAIS sebelum ini ?

Ya () Tidak ()

7.5 Jika ya, nyatakan status permohonan anda.

Diluluskan () Tidak Diluluskan ()

7.6 Tarikh kelulusan : _____

7.7 Jika ditawarkan penyewaan ini, berapakah kadar sewa yang tuan/puan mampu ?

RM _____

7.8 Jangkaan tarikh ingin mula menyewa?

7.9 Jangkaan tempoh untuk menyewa?

D. PERAKUAN PEMOHON DAN PENJAMIN

Saya / kami yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah tepat dan benar. Saya / kami juga bersetuju bahawa MAIS berhak menolak permohonan ini sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar dan akan memberi maklumat tambahan jika diperlukan serta mengaku akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh MAIS sekiranya permohonan saya ini diluluskan.

.....
Tandatangan Pemohon / Pengarah Syarikat

.....
Cop Syarikat

Nama : _____

Jawatan : _____

No K/P : _____

Tarikh : _____

.....
Tandatangan Penjamin

Nama : _____

No. K/P : _____

No. Telefon : _____

Tarikh : _____



BORANG PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

A. KERAHSIAAN DATA PERIBADI

1. Data peribadi anda yang dikumpulkan/diterima oleh pihak MAIS adalah berkaitan dengan produk atau perkhidmatan yang ditawarkan oleh pihak MAIS.
2. Pihak MAIS juga boleh mengumpulkan data peribadi anda dari pihak ketiga atau badan-badan yang berautoriti dari segi Undang-undang untuk memproses permohonan/permintaan anda.
3. Pihak MAIS tidak akan menyerahkan data peribadi anda kepada pihak ketiga melainkan mendapat kebenaran dari pihak anda atau arahan daripada pihak yang berkuasa mengikut undang-undang.
4. Pihak MAIS boleh menghubungi atau menggunakan data peribadi anda untuk memaklumkan mengenai produk atau perkhidmatan yang terdapat di MAIS.
5. Pihak MAIS boleh dari masa ke semasa menyemak dan menambahbaik terhadap Borang perlindungan data peribadi.

C. PENGAKUAN

Dengan ini saya bersetuju dengan perkara yang telah dinyatakan seperti di atas.

TANDATANGAN PELANGGAN:

DISAHKAN OLEH:

.....

Nama :	
No. K/P :	
Email :	
No. Telefon:	
Tarikh :	

.....

Nama :	
Tarikh :	

Date:

To:

(Place Subscriber's Name and Address / Company Stamp)

MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR
Tingkat 9 & 10, Menara Utara, Bangunan Sultan Idris Shah
Persiaran Masjid, Seksyen 5,
40000 Shah Alam, Selangor

Dear Sir,

RE: Consent Authorisation

Pursuant to the Credit Reporting Agencies (CRA) Act 2010 and Central Bank of Malaysia Act 2009, I/we the undersigned do hereby give my/our consent to you and CTOS Data Systems Sdn Bhd ("CTOS"), a registered credit reporting agency under the CRA Act to process my/our company personal data.

By this consent, I/we understand and agree that:

- i) You may conduct credit/trade check, CCRIS and DCHEQS checks on me/us and where applicable on our directors, shareholders, guarantors, etc. with CTOS at any time for as long as I/we have a trade relationship with you or where any dues remain unpaid and outstanding with you, for any one or more of the following purposes:
 - √ Opening of account
 - √ Debt recovery
 - √ Credit/Account review
 - √ Legal documentation consequent to a contract or facility granted by you.
 - √ Credit/Account monitoring
 - √ Credit/Account evaluation
- ii) You may disclose any information on my/our conduct of my/our account(s) with you, to any business entity/ies for bona fide trade checking at any time. I/We am/are also aware and understand that such information will be provided to CTOS, who may in turn share such information to subscribers of their service.
- iii) Where you require any processing of my/our application to be processed by any processing centre located outside Malaysia (including your Head Office), I/we hereby give consent to CTOS to disclose my/our credit, CCRIS & DCHEQS reports to such locations outside Malaysia.
- iv) Apart from the above, I/we the undersigned do give my/our consent to you and the CTOS, to process my/our personal data as per the PDPA Act.

Signed By

Name:
IC Number:
Designation:
Mobile number:
Company Stamp:
(if any)

Signed By

Name:
IC Number:
Designation:
Mobile number:
Company Stamp:
(if any)