



Sila lekatkan  
sekeping gambar  
berukuran pasport  
yang terkini

**GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN**

## BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

Jawatan Yang Dipohon:	
-----------------------	--

### 1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama	:				
No. Kad Pengenalan	:				
Alamat	:				
No. Telefon (Rumah & Hp.)	:				
Email	:				
Tarikh Lahir	:		Negeri Kelahiran	:	
Umur	:		Taraf Perkahwinan	:	
Kewarganegaraan	:		Jantina	:	
Status Anak Selangor *	:		A- Anak Selangor B- Ibu & Bapa Lahir di Selangor		C- Ibu/Bapa Lahir di Selangor D- Bukan Anak Selangor

\* Sekiranya pemohon lahir luar daripada Negeri Selangor sila nyatakan tahun permastautinan dengan mengisi borang pengesahan pemastautin yang disahkan oleh Penghulu/Ketua Kampung/Nazir Masjid/JKKK.

**2. MAKLUMAT AKADEMIK PEMOHON**

Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah dan/atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.

**PERINGATAN** : Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah **disahkan** untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Pemohon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. UPSR				
ii. LCE/SRP/PMR				
iii. MCE/SPM				
iv. HSC/STPM/Sijil ..... .....				
v. Diploma ..... .....				
vi. Ijazah ..... .....				
vii. Sarjana ..... .....				
viii. PHD ..... .....				

Kegiatan Luar:			
Di Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi		Di Luar Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	
i.		i.	
ii.		ii.	
lii		iii.	

**3. MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA**

Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini mengikut susunan tarikh terkini. (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN** : Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah **DISERTAKAN DENGAN SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI**

Tempoh Berkhidmat		Jawatan	Nama & Alamat Majikan	Gaji bulanan terakhir (Gaji Pokok & Elaun) (RM)	Sebab Berhenti
Mula (bln/thn)	Akhir (bln/thn)				

**4. LAIN-LAIN**

Lesen Memandu	Tarikh Mula Memperolehi	Kelas	Tempoh Sah	
			Mula	Tamat

**5. KEMAHIRAN / KEKUATAN**

(Komputer, Bahasa dan lain-lain)

Jenis Kemahiran	Huraian
Komputer	
Bahasa	
Kemahiran/ kekuatan berkaitan jawatan yang dipohon.	

**6. PENGHARGAAN / PENGIKTIRAFAN**  
(Nyatakan jenis & Tahun- Jika Berkaitan)

Bil.	Jenis Penghargaan / Pengiktirafan	Tahun Di Terima

**7. RUJUKAN**

Berikan nama 2 orang selain saudara mara yang boleh memberi pengakuan peribadi dan kebolehan anda

RUJUKAN 1	RUJUKAN 2
Nama: Jawatan: Alamat:  No. Telefon:	Nama: Jawatan: Alamat:  No. Telefon:

**8. PENGAKUAN CALON**

Saya mengaku bahawa:

- i. Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah.
- ii. Saya bukan seorang penagih dadah atau seorang bekas penagih dadah.
- iii. Saya tidak pernah dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan.
- iv. Saya tiada keberhutangan yang serius.
- v. Segala keterangan di atas adalah benar dan betul. Sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika ditawarkan jawatan perkhidmatan saya boleh ditamatkan serta-merta.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
(Tarikh)

**9. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja. Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak diproses).

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

.....  
(Tarikh)

Nama : .....

Jawatan : .....