



**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR**

TINGKAT 10, MENARA SELATAN
BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH, PERSIARAN MASJID, SEKSYEN 5
40000 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-5514 3400 SAMB : 2187 FAX : 03-5518 9002

BORANG PERMOHONAN SEWA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

NO RUJUKAN PEMOHON :
ALAMAT PREMIS :
TARIKH PERMOHONAN DITERIMA :

MUSTAHAK

1. Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang.
2. Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) berhak menolak atau menarik balik tawaran sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar/palsu.
3. Pemohon atau keluarga hanya dibenarkan membuat satu permohonan sahaja.
4. Setiap permohonan hendaklah dilampirkan dokumen-dokumen yang tersebut di bawah dan perlulah diakui sah :-

Individu	Syarikat
a. Salinan kad pengenalan pemohon	a. Profil Syarikat
b. Salinan kad pengenalan penjamin	b. Penyata kewangan syarikat/Lembaga Pengarah (3 bulan terkini)
c. Salinan penyata gaji/penyata kewangan pemohon dan penjamin (3 bulan terkini)	c. Carian SSM terkini (cetakan berkomputer)
d. Salinan bil elektrik/air/telefon	d. Salinan kad pengenalan pemohon dan penjamin

5. Pemohon adalah diwajibkan untuk memastikan senarai semak (CHECKLIST) yang dilampirkan adalah lengkap.

NOTA: -Sekiranya pihak tuan/puan tidak mendapat sebarang jawapan daripada pihak MAIS dalam tempoh 1 bulan daripada tarikh permohonan ini diterima, maka permohonan tuan/puan adalah dianggap tidak berjaya.

SENARAI SEMAK

Sila pastikan senarai semak ditandakan dan maklumat yang berkaitan dikepilkan bersama-sama Borang Permohonan Sewa.

BIL	TINDAKAN	TANDAKAN (/)
	SYARIKAT	
1.	Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi (Bahagian A (3.0), Bahagian B, Bahagian C, Perkara 8.0)	<input type="checkbox"/>
2.	Profil Syarikat (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>
3.	Penyata Kewangan Syarikat/Lembaga Pengarah (3 bulan Terkini)	<input type="checkbox"/>
4.	Carian SSM terkini (cetakan berkomputer)	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Penjamin	<input type="checkbox"/>
	INDIVIDU	
1.	Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi (Bahagian A, Bahagian C, Perkara 8.0)	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Kad Pengenalan Penjamin	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Penyata Gaji/Penyata Kewangan pemohon dan penjamin (3 bulan terkini)	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Bil Elektrik / Bil Air / Bil Telefon	<input type="checkbox"/>

NOTA: - Setiap salinan yang disertakan HENDAKLAH DISAHKAN terlebih dahulu oleh Pegawai Kumpulan A/ Ketua Kampung/ Penghulu / Nazir



**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR
(MAIS)**

A. MAKLUMAT PEMOHON

1.0 BUTIRAN DIRI PEMOHON

- 1.1 Nama Penuh : _____
- 1.2 No. K/Pengenalan : _____ (Baru)
- 1.3 No. Telefon : (H/P) _____
- 1.4 Jantina : Lelaki () Perempuan ()
- 1.5 Bangsa/ Agama : _____
- 1.6 Status : Berkahwin () Bujang () Duda/Janda ()
- 1.7 Pekerjaan : _____
- 1.8 Pendapatan Sebulan : RM _____
- 1.9 Jumlah Tanggungan : _____ orang
- 1.10 Nama & Alamat Majikan :
- _____
- _____
- _____
- _____
- 1.11 No. Telefon Majikan : _____
- 1.12 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : _____

2.0 BUTIRAN DIRI SUAMI/ISTERI PEMOHON

- 2.1 Nama Penuh : _____
- 2.2 No. K/Pengenalan : _____ (Baru)
- 2.3 No. Telefon : (H/P) _____
- 2.4 Tempat Lahir : _____ (Negeri)
- 2.5 Bangsa/Agama : _____
- 2.6 Pekerjaan : _____
- 2.7 Pendapatan Sebulan : RM _____
- 2.8 Nama & Alamat Majikan :
- _____
- _____
- _____
- 2.9 No. Telefon Majikan : _____
- 2.10 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : _____

3.0 BUTIRAN DIRI PENJAMIN

- 3.1 Nama Penuh : _____
- 3.2 No. K/Pengenalan : _____ (Baru)
- 3.3 No. Telefon : (H/P) _____
- 3.4 Jantina : Lelaki () Perempuan ()
- 3.5 Bangsa/ Agama : _____
- 3.6 Status : Berkahwin () Bujang () Duda/Janda ()
- 3.7 Pekerjaan : _____
- 3.8 Pendapatan Sebulan : RM _____
- 3.9 Nama & Alamat Majikan :
- _____
- _____
- _____
- 3.10 No. Telefon Majikan : _____
- 3.11 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : _____

4.0 **BUTIRAN TEMPAT TINGGAL SEKARANG**

4.1 Alamat rumah : _____

4.2 Status pemilikan : Sendiri () Sewa ()
Lain-lain _____ (Nyatakan)

4.3 No Telefon : (Rumah) _____

** Potong yang mana tidak berkenaan.*

B. MAKLUMAT SYARIKAT (JIKA BERKENAAN)5.0 MAKLUMAT SYARIKAT

5.1 Nama Syarikat : _____

5.2 Alamat Syarikat : _____

5.3 No. Pendaftaran : _____

5.4 No. Telefon : _____ (Pejabat)
_____ (H/P)

5.5 No. Fax : _____

5.6 Jenis Perniagaan : _____

6.0 MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT

6.1 Ekuiti Syarikat : Bumiputera ____ (%) Bukan Bumiputera ____ (%)

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	BUMIPUTERA / BUKAN BUMIPUTERA	% SAHAM DIMILIKI
1				
2				
3				
4				

C. MAKLUMAT HARTA YANG DIPOHON

7.0 MAKLUMAT PERMOHONAN SEWA

7.1 Jenis sewaan : Ruang Perniagaan (); Ruang Pejabat ();
Rumah Kediaman (); Lain-lain ()

7.2 Alamat ruang perniagaan/tanah kosong/rumah kediaman yang hendak disewa :-

7.3 Sebab-sebab ingin menyewa :-

7.4 Pernahkah anda memohon untuk menyewa mana-mana hartanah MAIS sebelum ini ?

Ya () Tidak ()

7.5 Jika ya, nyatakan status permohonan anda.

Diluluskan () Tidak Diluluskan ()

7.6 Tarikh kelulusan : _____

7.7 Jika ditawarkan penyewaan ini, berapakah kadar sewa yang tuan/puan mampu ?

RM _____

7.8 Jangkaan tarikh ingin mula menyewa?

7.9 Jangkaan tempoh untuk menyewa?

8.0 PERAKUAN PEMOHON DAN PENJAMIN

Saya / kami yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah tepat dan benar. Saya / kami juga bersetuju bahawa MAIS berhak menolak permohonan ini sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar dan akan memberi maklumat tambahan jika diperlukan serta mengaku akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh MAIS sekiranya permohonan saya ini diluluskan.

Nama : _____

Jawatan : _____

No K/P : _____

Tarikh : _____

.....

Tandatangan Pemohon @ Pengarah Syarikat

.....

Cop Syarikat

.....

Tandatangan Penjamin

Nama : _____

No. K/P : _____

No. Telefon : _____

Tarikh : _____

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

9.0 ULASAN EKSEKUTIF HARTANAH

- 9.1 Jenis Permohonan : Individu ()
Syarikat () (Bumiputra / Bukan Bumiputra)
- 9.2 Jenis kegunaan : Kediaman / Pejabat / Kedai / Lain-Lain
- 9.3 Tempoh penyewaan : _____
- 9.4 Kadar sewa : _____
- 9.5 Tarikh mula menyewa : _____
- 9.6 Ulasan : _____

.....

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

11.0 PERAKUAN

Saya dengan ini **MEMPERAKUKAN / TIDAK MEMPERAKUKAN** supaya permohonan ini dipertimbangkan untuk kelulusan.

Ulasan :-

.....

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

11.0 KELULUSAN

<p>Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</p> <p>Ulasan: _____ _____ _____ _____</p>	<p>..... (Tandatangan) Nama : Jawatan : Pengurus (Pengurusan Hartanah) Tarikh :</p>
<p>Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</p> <p>Ulasan: _____ _____ _____ _____</p>	<p>..... (Tandatangan) Nama : Jawatan : Pengarah (Hartanah) Tarikh :</p>
<p>Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</p> <p>Ulasan: _____ _____ _____ _____</p>	<p>..... (Tandatangan) Nama : Jawatan : Setiausaha MAIS Tarikh :</p>
<p>Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</p> <p>Ulasan: _____ _____ _____ _____</p>	<p>..... (Tandatangan) Nama : Jawatan : Pengerusi MAIS Tarikh :</p>



BORANG PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

A. KERAHSIAAN DATA PERIBADI

1. Data peribadi anda yang dikumpulkan/diterima oleh pihak MAIS adalah berkaitan dengan produk atau perkhidmatan yang ditawarkan oleh pihak MAIS.
2. Pihak MAIS juga boleh mengumpulkan data peribadi anda dari pihak ketiga atau badan-badan yang berautoriti dari segi Undang-undang untuk memproses permohonan/permintaan anda.
3. Pihak MAIS tidak akan menyerahkan data peribadi anda kepada pihak ketiga melainkan mendapat kebenaran dari pihak anda atau arahan daripada pihak yang berkuasa mengikut undang-undang.
4. Pihak MAIS boleh menghubungi atau menggunakan data peribadi anda untuk memaklumkan mengenai produk atau perkhidmatan yang terdapat di MAIS.
5. Pihak MAIS boleh dari masa ke semasa menyemak dan menambahbaik terhadap Borang perlindungan data peribadi.

C. PENGAKUAN

Dengan ini saya bersetuju dengan perkara yang telah dinyatakan seperti di atas.

TANDATANGAN PELANGGAN:

DISAHKAN OLEH:

.....

Nama :	
No. K/P :	
Email :	
No. Telefon:	
Tarikh :	

.....

Nama :	
Tarikh :	