



NEGERI SELANGOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF SELANGOR GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 59
No. 17

17hb Ogos 2006

*TAMBAHAN No. 13
PERUNDANGAN*

Sel. P.U. 22.

**ENAKMEN TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH
(NEGERI SELANGOR) 2003**

**KAEDAH-KAEDAH TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH
(Fi, ELAUN DAN Kos) 2006**

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

Kaedah

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Fi mahkamah
3. Skala kos
4. Skala elaun
5. Kos tetap
6. Pengecualian

JADUAL

ENAKMEN TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH
(NEGERI SELANGOR) 2003

KAEDAH-KAEDAH TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH
(FI, ELAUN DAN KOS) 2006

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 247(1)(b) Enakmen Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Negeri Selangor) 2003 [Enakmen No. 4 tahun 2003], Jawatankuasa Kaedah-Kaedah Mahkamah Syariah membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Fi, Elaun dan Kos) 2006**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 1 September 2006.

Fi mahkamah

2. Fi mahkamah hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Skala kos

3. Skala kos hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Skala Elaun

4. Skala elaun hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Kos tetap

5. Kos tetap hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat.

Pengecualian

6. (1) Tiada fi boleh dikenakan berkeenaan dengan apa-apa kes yang dikendalikan oleh pegawai Biro Bantuan Guaman atau panel peguamnya dan kes-kes dengan perakuan Ketua Pendaftar.

(2) Bagi maksud subkaedah (1) kes-kes dengan perakuan Ketua Pendaftar bermakna kes-kes yang dikendalikan oleh Persatuan Peguam Syarie Malaysia atau mana-mana orang yang diiktiraf oleh Jawatankuasa Kaedah-Kaedah ini.

JADUAL PERTAMA

(kaedah 2)

FI MAHKAMAH

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	Saman, dsb.				
1.	Apabila memeteraikan saman untuk memulakan tindakan atau memfailkan tuntutan balas, jika—				
	(a) tuntutan adalah untuk sejumlah wang yang tidak melebihi RM100,000.00;	25.00			
	(b) tuntutan adalah untuk sejumlah wang yang melebihi RM100,000.00		50.00		
2.	Apabila memeteraikan permohonan untuk memulakan tindakan	20.00	40.00		
3.	Apabila memeteraikan saman serentak atau saman diperbaharui atau permohonan serentak atau permohonan diperbaharui	5.00	10.00		
4.	Apabila memeteraikan saman berpinda atau permohonan berpinda	5.00	10.00		
5.	Apabila menanda pembaharuan apa-apa saman atau permohonan atau pliding berpinda	5.00	10.00		
6.	Apabila memfailkan wakalah bagi setiap orang	5.00	10.00		
7.	Apabila memeteraikan notis permohonan interlokutori	10.00	20.00		
8.	Apabila memohon penyampaian proses atau notisnya di luar bidang kuasa	20.00	20.00		
	Perintah, dsb.				

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
9.	Apabila memeteraikan sepina, bagi setiap saksi	4.00	4.00		
10.	Apabila memeteraikan sepina yang dikeluarkan kurang daripada 3 hari sebelum percabaran sesuatu tindakan bagi setiap orang saksi	10.00	10.00		
11.	Apabila memeteraikan tiap-tiap perintah pelaksanaan, pengkomitan, penangkapan, notis hiwalah atau penahanan harta	10.00	20.00		
12.	Apabila mencatatkan atau memeteraikan apa-apa perintah yang dibuat dalam Kamar	10.00	20.00		
13.	Apabila mencatatkan atau memeteraikan penghakiman atau perintah yang diberikan, diarahkan atau dibuat dalam percabaran, pendengaran atau pertimbangan lanjut sesuatu kausa atau perkara dalam Mahkamah	25.00	50.00	50.00	
14.	Apabila memeteraikan apa-apa penghakiman atau perintah lain di mana tiada fi diperuntukkan dengan khususnya	10.00	20.00	20.00	
	Rayuan				
15.	Apabila memfailkan notis rayuan daripada Pendaftar kepada Hakim dalam Kamar	10.00	10.00		
16.	Apabila memfailkan notis rayuan atau notis rayuan balas kepada Mahkamah Tinggi Syariah	50.00			
17.	Apabila memfailkan permohonan kebenaran untuk melanjutkan tempoh rayuan daripada Mahkamah Rendah Syariah kepada Mahkamah Tinggi Syariah		20.00		
18.	Apabila memfailkan permohonan kebenaran merayu dan/atau kebenaran untuk melanjutkan tempoh			50.00	

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	rayuan daripada Mahkamah Tinggi Syariah kepada Mahkamah Rayuan Syariah				
19.	Apabila memfailkan notis rayuan daripada Mahkamah Tinggi Syariah kepada Mahkamah Rayuan Syariah		100		
20.	Apa-apa permohonan interlokutori sementara menanti rayuan di—				
	(a) Mahkamah Tinggi Syariah; dan		20.00		
	(b) Mahkamah Rayuan Syariah			40.00	
	Salinan Dokumen				
21.	Apabila membuat salinan dan menandakannya sebagai salinan diperakui bagi setiap folio	2.00	2.00		
22.	Bagi tiap-tiap salinan kedua atau berikutnya jika salinan karbon atau melalui proses penduaan, bagi tiap-tiap folio	0.50	1.00		
23.	Untuk memeriksa salinan bersih dan menandakannya sebagai salinan diperakui:				
	(a) dalam hal salinan fotografik atau zeroks bagi setiap lembaran	1.00	1.00		
	(b) dalam apa-apa hal lain bagi setiap folio	1.00	1.00		
24.	Atas permohonan supaya dibenarkan menyalinkan apa-apa dokumen yang difailkan atau diserahkan dalam Mahkamah, bagi setiap muka surat	1.00	1.00		
	Terjemahan				
25.	Atas penyemakan, pembedaan dan pemerakuan terjemahan yang tidak dibuat oleh jurubahasa Mahkamah	5.00 ditambah RM1.00 untuk setiap folio	5.00 ditambah RM1.00 untuk setiap folio		
	Pejabat Bendahari Negeri				
26.	Atas perakuan tentang amaun atas transkrip tentang akaun	4.00	4.00		

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	bagi apa-apa wang, kumpulan wang atau sekuriti termasuk permintaan mengenainya				
27.	Atas pembayaran, penyerahsimpanan, pemindahan atau pendepositan wang kumpulan wang atau sekuriti dalam Mahkamah.	4.00	4.00		
28.	Atas permintaan kepada Bendahari Negeri untuk mendapatkan maklumat secara bertulis berkenaan dengan apa-apa wang, kumpulan wang atau sekuriti dalam Mahkamah atau apa-apa transaksi dalam pejabatnya	4.00	4.00		
	Penetapan Kos				
29.	Apabila menetapkan bil kos, jika—				
	(a) amaun yang diperintahkan tidak melebihi RM1,000.00; dan	4.00	4.00		
	(b) amaun yang perintahkan melebihi RM1,000.00 bagi tiap-tiap RM1,000.00 tambahan yang dibenarkan atau pecahannya	2.00	2.00		
30.	Atas perakuan atau alokatur mengenai keputusan penetapan itu	4.00	4.00		
	Pelbagai				
31.	Apabila memfailkan apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan dalam Jadual ini	4.00	4.00		
32.	Atas apa-apa carian, termasuk pemeriksaan, bagi setiap setengah jam atau sebahagian daripadanya	4.00	4.00		
33.	Atas permohonan bagi pengemukaan rekod atau dokumen yang hendak diberikan sebagai keterangan—				
	(a) jika rekod atau dokumen itu ditinggalkan di Mahkamah	4.00	4.00		
	(b) jika seorang dikehendaki	20.00	40.00		

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	mengemukakan rekod atau dokumen itu di Mahkamah				
34.	Permohonan dengan kehadiran seorang pegawai Mahkamah sebagai saksi bagi setiap setengah hari atau sebahagian daripadanya	20.00	40.00		
35.	Apabila menfailkan affidavit atau affidavit tambahan, bagi setiap orang yang membuatnya	3.00	3.00		
36.	Dan bagi setiap eksibit yang dikehendaki ditandakan	1.00	1.00		
37.	Apabila memperakui cabutan apa-apa dokumen, yang bukannya suatu penghakiman atau perintah, di mana tiada fi ditetapkan dalam Jadual ini	2.00	2.00		
	Penyampaian Dan Pelaksanaan				
38. (a)	Bagi setiap percubaan untuk menyampaikan kepada setiap orang akan apa-apa proses atau prosiding yang dikehendaki disampaikan oleh Mahkamah; dan	2.00	2.00		
	(b) jika lebih daripada 3 kilometer dari Mahkamah bagi tiap-tiap kilometer tambahan	2.00	2.00		
39.	Bagi melaksanakan tiap-tiap perintah pelaksanaan, perintah pengkomitan, penangkapan atau penahanan harta	10.00	10.00		
40.	Untuk melepaskan harta yang disita mengikut arahan pihak yang mengeluarkan perintah pelaksanaan, penahanan, penangkapan atau penahanan harta	5.00	5.00		
41.	Bayaran Perkhidmatan sebanyak 5 peratus akan dikenakan ke atas RM1,000.00 yang pertama dan 3 peratus ke atas semua jumlah wang yang selebih daripada itu apabila dilevikan dengan cara penyitaan dan penjualan atau				Hendaklah dipotong oleh Pendaftar

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	yang jumlah wang itu hendaklah termasuk bayaran perkhidmatan pelelong				
42.	Bayaran Perkhidmatan sebanyak 2 peratus akan dikenakan ke atas semua wang diterima oleh Pendaftar di bawah notis hiwalah				Hendaklah dipotong oleh Pendaftar
43.	Bayaran Perkhidmatan sebanyak 1 peratus akan dikenakan ke atas semua wang yang diterima oleh Pendaftar sebagai penjelasan perintah penyitaan dan penjualan atau jika pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan				Hendaklah dipotong oleh Pendaftar
44.	Bayaran Perkhidmatan sebanyak 1 peratus akan dikenakan ke atas anggaran nilai harta yang disita atau amaun yang dinyatakan dalam perintah itu mengikut mana yang kurang jika pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan				Hendaklah dipotong oleh Pendaftar
45.	Bagi setiap seorang yang perlu ditugaskan untuk menjaga apa-apa harta di bawah penyitaan	Kos Sebenar	Kos Sebenar		Hendaklah dibayar secara tunai kepada Pendaftar atau terus mengikut baucer yang diperakui oleh Pendaftar
46.	Untuk mengalihkan barangan atau binatang ke suatu tempat untuk simpanan selamat dan makanan yang diberikan	Kos Sebenar	Kos Sebenar		Hendaklah dibayar secara tunai kepada Pendaftar atau terus mengikut baucer yang diperakui

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
					oleh Pendaftar
47.	Untuk mengiklankan dan memberi hebahan tentang penjualan dengan cara lelong	Kos Sebenar	Kos Sebenar		Hendaklah dibayar secara tunai kepada Pendaftar atau terus mengikut baucer yang diperakui oleh Pendaftar
Nota—					
<p>Dalam tiap-tiap kes di mana pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan, fi itu hendaklah dibayar oleh orang di atas permintaannya penjualan itu diberhentikan dan amaun apa-apa kos atau caj yang kena bayar di bawah Jadual ini hendaklah ditetapkan oleh Hakim, sekiranya Pendaftar dan pihak yang bertanggungjawab membayar kos dan caj itu tidak bersetuju dengan amaun itu</p>					
48.	Permintaan bagi pembayaran keluar daripada wang yang dibayar masuk ke dalam Mahkamah mengikut perintah ansuran jika wang itu melebihi RM1,000.00 kecuali bagi bayaran nafkah anak dan isteri	2 peratus daripada jumlah wang yang dibayar keluar	2 peratus daripada jumlah wang yang dibayar keluar		Permintaan

JADUAL KEDUA

(kaedah 3)

SKALA KOS

BAHAGIAN I

PERMULAAN, DSB, PROSIDING

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
1.	Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan	30.00	40.00	40.00	

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	kepada satu pihak, saman atau permohonan				
2.	Mengeluarkan dan menyampaikan kepada satu pihak saman serentak atau permohonan serentak	4.00	6.00	6.00	
3.	Memperbaharui saman termasuk menyediakan dan memfailkan permohonan dan affidavit, menghadiri semasa permohonan untuk pembaharuan dan mendapatkan perintah	25.00	30.00	30.00	
4.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak pembelaan atau pliding lain	30.00	40.00	40.00	
5.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak butir-butir pliding dan menyediakan dan menyampaikan kepada satu pihak, permintaan mendapatkan butir-butir sedemikian	15.00	15.00	15.00	
6.	Menyediakan pindaan kepada dokumen yang disebut dalam butiran 1 atau 4, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, dokumen terpinda	10.00	15.00	15.00	
7.	Menyediakan, mengeluarkan dan memfailkan apa-apa dokumen, menghadiri semasa apa-apa kerja lain yang perlu untuk mendapatkan—	25.00	30.00	30.00	
	(a) perintah untuk penyampaian ganti bagi apa-apa dokumen; atau				
	(b) perintah memberikan kebenaran untuk menyampaikan apa-apa dokumen di luar bidang kuasa,				

dan mendapatkan perintah

BAHAGIAN II

PROSIDING DALAM KAMAR

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
8.	Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, notis—				
	(a) untuk meneruskan di bawah sesuatu penghakiman atau perintah;	10.00	20.00	20.00	
	(b) untuk melanjutkan masa	10.00	20.00	20.00	
9.	Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, notis untuk hadir di Kamar (selain notis yang disebut dalam butiran 8)	4.00	6.00	6.00	
10.	Menghadiri untuk mendapatkan temu janji bagi pendengaran di hadapan Hakim atau Pendaftar	4.00	6.00	6.00	
11.	Menghadiri dan menghantarserahkan kertas yang dikehendaki bagi kegunaan Hakim atau Pendaftar dalam Kamar	4.00	6.00	6.00	
12.	Menghadiri pendengaran permohonan dalam Kamar—				
	(a) jika secara ex parte atau dengan persetujuan atau atas penanguhan tanpa pendengaran; atau	10.00	20.00	20.00	
	(b) dalam apa-apa hal lain	20.00	40.00	40.00	
13.	Menghadiri untuk menyelesaikan draf atau minit bagi apa-apa penghakiman atau perintah	10.00	10.00	20.00	
14.	Menghadiri untuk menyediakan dan mencatatkan apa-apa	4.00	6.00	6.00	

perintah, jika butiran 13
tidak terpakai

BAHAGIAN III

PENZAHIRAN DAN PEMERIKSAAN

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
15.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan—				
	(a) affidavit dokumen atau senarai dokumen;	10.00	20.00	20.00	
	(b) interogatori untuk pemeriksaan oleh sesuatu pihak; dan	10.00	20.00	20.00	
	(c) affidavit jawapan kepada interogatori termasuk, apabila sesuai, deponen yang hadir	10.00	20.00	20.00	
	untuk mengangkat sumpah dan salinan untuk penyampaian				
16.	Menghadiri untuk memeriksa, atau mengemukakan bagi pemeriksaan, dokumen yang pengemukakannya bagi pemeriksaan adalah dikehendaki menurut perintah Mahkamah atau menurut kuasa mana-mana peruntukkan Bahagian XI Enakmen Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Negeri Selangor) 2003				
	Bagi jam pertama atau sebahagian daripada sejam;	10.00	20.00	20.00	
	Bagi setiap setengah jam berikutnya atau sebahagian daripadanya	5.00	10.00	10.00	

BAHAGIAN IV

PENYEDIAAN BAGI PERBICARAAN ATAU PENDENGARAN, SAMA ADA DALAM MAHKAMAH TERBUKA ATAU SELAINNYA

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
17.	Menyediakan dan mengeluarkan sepina—				

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	(a) untuk hadir di Mahkamah bagi orang saksi;				
	(b) untuk mengemukakan dokumen, bagi setiap orang saksi;	4.00	5.00	5.00	
	(c) untuk mengemukakan dokumen dan memberi keterangan,	4.00	5.00	5.00	
	termasuk memfailkan permintaan, menghadiri untuk mendapatkan sepina dan salinan untuk penyampaian				
18.	Menyediakan dan menyampaikan notis—				
	(a) untuk mengemukakan bagi pemeriksaan dokumen yang disebut dalam pliding atau affidavit;	4.00	5.00	5.00	
	(b) untuk mengemukakan dokumen di perbicaraan atau pendengaran;	4.00	5.00	5.00	
	(c) untuk mengakui apa-apa dokumen atau fakta	4.00	5.00	5.00	
19.	Arahan bagi perbicaraan atau pendengaran apa-apa kausa atau perkara tidak kira bagaimana cara perbicaraan atau pendengaran	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	

Nota kepada butiran 19—

Butiran ini bermaksud untuk meliputi perlakuan apa-apa kerja yang diperuntukkan selainnya, yang dilakukan dengan seperlunya atau sepatutnya, dalam penyediaan sesuatu perbicaraan atau pendengaran atau sebelum penyelesaian perkara-perkara yang dipertikaikan, termasuk—

- (a) mengambil arahan-arahan untuk mendakwa, membela, menuntut balas atau merayu atau apa-apa pliding, butir pliding, affidavit;
- (b) menimbangkan fakta dan undang-undang;
- (c) melayani dan surat-menyurat dengan anak guam;
- (d) menemu duga dan surat-menyurat dengan saksi dan bakal saksi dan mengambil bukti dari keterangan mereka;
- (e) mengatur untuk mendapatkan laporan atau nasihat daripada pakar dan pelan, gambar dan model;
- (f) membuat carian di Pejabat Kerajaan dan di tempat lain untuk dokumen yang

- relevan;
- (g) memeriksa apa-apa harta atau tempat yang material kepada prosiding;
- (h) meneliti pliding, affidavit dan dokumen lain yang relevan;
- (i) jika kausa atau perkara itu tidak diteruskan ke perbicaraan atau pendengaran, kerja yang dilakukan berkaitan dengan rundingan untuk sesuatu penyelesaian; dan
- (j) jagaan dan perjalanan am prosiding.
20. Menghadiri untuk mendapatkan temujanji bagi memeriksa saksi dan atas pemeriksaan saksi
- | | | |
|---------|---------|---------|
| 20.00 | 30.00 | 30.00 |
| seorang | seorang | seorang |

BAHAGIAN V

PERBICARAAN ATAU PENDENGARAN

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
21.	Menghadiri dalam Mahkamah terbuka bagi maksud—				
(a)	apa-apa permohonan yang berhubungan dengan atau berbangkit atas perbicaraan atau pendengaran sesuatu kausa atau perkara;	50.00 sehari	75.00 sehari	75.00 sehari	
(b)	perbicaraan atau pendengaran sesuatu kausa atau perkara bagi setiap hari;	100.00	150.00	150.00	
(c)	pendengaran penghakiman tertangguh	25.00	30.00	30.00	
22.	Menghadiri untuk mendapatkan perakuan Pendaftar, dan menghadiri untuk mencatatkan atau mendapatkan penghakiman	10.00	15.00	15.00	

BAHAGIAN VI

PENETAPAN

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
23.	Menyediakan bil kos dan notis penetapan (termasuk salinan untuk Hakim) sefolio	2.00	3.00	3.00	

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
24.	Mendapatkan temu janji bagi penetapan	4.00	5.00	5.00	
25.	Menghadiri penetapan, menyiapkan bil kos, mengemukakan baucar bagi perbelanjaan dan menghadiri untuk mendapatkan perakuan atau Perintah Hakim atau Pendaftar	25.00	30.00	30.00	
26.	Menyediakan bantahan terhadap keputusan Hakim pada penetapan atau jawapan terhadap bantahan, termasuk salinan-salinan untuk penyampaian dan pemfailan menghantarserahkan kepada satu pihak akan bantahan atau jawapan sedemikian dan menghadiri pendengaran kajian semula oleh Hakim atau Pendaftar	25.00	30.00	30.00	

BAHAGIAN VII

PELAKSANAAN

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
27.	Menyediakan dan menghadiri untuk mendapatkan pengeluaran perintah pelaksanaan atau perintah lain untuk menguatkuasakan apa-apa penghakiman atau perintah Salinan-salinan perlu bagi mana-mana perintah sedemikian hendaklah dibenarkan	5.00	7.00	7.00	
28.	Memperbaharui perintah pelaksanaan termasuk menyediakan dan memfailkan permohonan dan affidavit, menghadiri semasa permohonan untuk pembaharuan dan	25.00	30.00	30.00	

mendapatkan perintah

BAHAGIAN VIII

AM DAN PELBAGAI

Kehadiran

No.	Butiran	Kehadiran			Catatan
		Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	
29.	Untuk mendapatkan—				
	(a) persetujuan seseorang untuk bertindak sebagai sahabat wakil atau penjaga ad litem dan persetujuan atau kelulusan daripada mana-mana pihak lain yang berkepentingan;	10.00	15.00	15.00	
	(b) apa-apa persetujuan lain	4.00	5.00	5.00	
	Nota kepada Butiran 29—				
	Butiran ini termasuklah menyediakan borang persetujuan atau persetujuan kelulusan				
30.	Untuk memberi persetujuan	4.00	5.00	5.00	
31.	Jika kehadiran untuk lebih daripada seorang bagi setiap orang tambahan	2.00	3.00	3.00	
32.	Memfail apa-apa dokumen perlu di Pejabat Pendaftaran	4.00	5.00	5.00	
33.	Membuat carian afidavit di Pejabat Pendaftaran	4.00	5.00	5.00	
34.	Mencatatkan perintah meminda rekod dengan membatalkan atau menambah satu pihak atau menyatukan kausa atau perkara	4.00	5.00	5.00	
35.	Apa-apa afidavit yang diikrarkan di hadapan Hakim atau Pendaftar	4.00	5.00	5.00	
36.	Untuk mendapatkan sijil kelahiran, mati, nikah, cerai atau rujuk atau dokumen rasmi lain daripada jabatan lain	4.00	5.00	5.00	

Nota kepada butiran 36—

Untuk dua atau lebih sijil yang didapati di tempat yang sama dan pada waktu yang

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	sama, bayaran kos yang dikenakan adalah sekali sahaja				
37.	Kehadiran lain yang patut dan perlu yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain Kehadiran dll. di Pejabat Akauntan Negeri atau Pejabat Pendaftar.	4.00	5.00	5.00	
38.	Menyediakan dan mengemukakan dokumen yang dikehendaki untuk membenarkan pembayaran daripada wang yang diserahkan dalam Mahkamah dan untuk menerima bayaran	10.00	15.00	15.00	
39.	Menyerah simpanan sekuriti ke dalam Mahkamah atau mendapatkan pemindahan sekuriti ke dalam atau daripada Mahkamah	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
	Nota butiran 39— Butiran ini termasuklah segala kehadiran yang dikehendaki berkaitan dengan penyerahsimpanan atau pemindahan dan penyediaan apa-apa dokumen yang dikehendaki sedemikian				
40.	Mendapatkan perakuan atau mentarikhkan semula perakuan bagi kumpulan wang dalam Mahkamah Atau jika lebih daripada satu perakuan didapatkan atau ditarikhkan semula pada masa yang sama	5.00	7.00	7.00	
41.	Untuk mendapatkan transkrip akaun Menyediakan Dokumen	5.00	7.00	7.00	
42.	Afidavit Penyampaian Nota kepada Butiran 42— Butiran ini termasuklah meneliti afidavit dalam bentuk	5.00	10.00	10.00	

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	undang-undang, menghadiri untuk ia diikrar dan memfailkannya				
43.	Afidavit selain afidavit penyampaian atau afidavit di bawah butiran 15 untuk sefolio	2.00	3.00	3.00	
44.	Penyediaan bagi penandaan ekshibit kepada afidavit, untuk setiap ekshibit	1.00	2.00	2.00	
45.	Iklan yang hendaklah ditandatangani oleh Pendaftar, folio pertama	5.00	7.00	7.00	
	Dan sefolio selepas itu	2.00	4.00	4.00	
	Nota kepada Butiran 45—				
	Butiran ini termasuklah kehadiran di Kamar untuk mendapatkan tandatangan				
46.	Minit perintah, akaun, pernyataan dan dokumen lain yang dikehendaki untuk kegunaan dalam Mahkamah atau Kamar sefolio	1.00	2.00	2.00	
	Notis, dsb.				
47.	Apa-apa notis tidak diperuntukkan selainnya untuk penyampaian atau apa-apa permintaan				
	Salinan, dsb.				
48.	Salinan bagi dokumen yang tidak diperuntukkan selainnya—				
	(a) salinan bertaip, selain daripada salinan karbon atau salinan bertulis sefolio;	1.00	2.00	2.00	
	(b) salinan bercetak atau karbon, sefolio;	1.00	2.00	2.00	
	(c) salinan fotografik	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
49.	Memeriksa pruf cetak,	1.00	2.00	2.00	

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	sefolio				
	Surat, dsb.				
50.	Surat yang tidak termasuk di bawah mana-mana butiran lain	2.00	4.00	4.00	
51.	Surat, mesej dan panggilan telefon yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
	Penelitian				
52.	Meneliti apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain, sefolio	1.00	2.00	2.00	
	Penyampaian				
53.	Jika lebih daripada satu kehadiran diperlukan untuk melaksanakan penyampaian atau penghantaran kepada satu pihak akan dokumen yang disebutkan dalam Bahagian I Jadual ini atau di dalam butiran 8, 9 atau 26 baginya, atau jika penyampaian dilaksanakan dalam bidang kuasa selain dengan kehadiran sendiri atau melalui pos atau dilaksanakan di luar bidang kuasa	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
54.	Jika dokumen yang disebutkan dalam Bahagian I Jadual ini atau dokumen dalam butiran 8, 9 atau 26 baginya dikehendaki disampaikan atau dihantarserahkan kepada lebih daripada seorang atau di mana penyampaian atau penghantarserahan kepada setiap orang tambahan—				
	(a) jika dikehendaki disampaikan ke diri atau dengan dihantarserahkan	5.00	7.00	7.00	
	(b) jika penyampaian	2.00	3.00	3.00	

No.	Butiran	Mahkamah Rendah Syariah (RM)	Mahkamah Tinggi Syariah (RM)	Mahkamah Rayuan Syariah (RM)	Catatan
	melalui pos dibenarkan				
55.	Penyampaian atau penghantarserahan apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain—				
(a)	jika dikehendaki disampaikan ke diri atau dengan dihantarserahkan	5.00	7.00	7.00	
(b)	jika penyampaian melalui pos dibenarkan	2.00	3.00	3.00	

BAHAGIAN IX

AM

Kos menurut budi bicara

1. (1) Jika dalam peruntukan yang tersebut di atas dalam Jadual ini ada dicatatkan perkataan “Menurut budi bicara”, maka amaun kos yang hendak dibenarkan berkenaan dengan butiran tersebut hendaklah, tertakluk kepada apa-apa perintah Mahkamah yang menentukan kos yang hendak dibenarkan, mengikut budi bicara Hakim atau Pendaftar.

(2) Dalam menjalankan budi bicaranya di bawah perenggan ini, Hakim atau Pendaftar hendaklah memberi perhatian kepada semua hal keadaan yang relevan, dan khususnya kepada—

- (a) kerumitan butiran itu atau kausa atau perkara yang di dalamnya ia berbangkit dan kesulitan atau keabahruan isu-isu yang terlibat;
- (b) kemahiran, pengetahuan khusus dan tanggungjawab yang dikehendaki daripada, masa dan usaha yang dihabiskan oleh, peguam syarie;
- (c) bilangan dan kepentingan dokumen (tidak kira bagaimanapun ringkasnya) yang disediakan atau diteliti;
- (d) tempat dan hal keadaan yang di dalamnya urusan yang terlibat itu dilakukan;
- (e) kepentingan kausa atau perkara itu kepada anak guam;
- (f) jika wang atau harta terlibat, amaun atau nilainya; dan
- (g) apa-apa fi dan elaun lain yang kena dibayar kepada peguam syarie berkenaan dengan butiran lain dalam kausa atau perkara yang sama, tetapi hanya jika kerja yang dilakukan berhubungan dengan butiran itu telah mengurangkan kerja yang kalau tidak kerananya itu diperlukan berhubungan dengan butiran yang berkenaan.

Kehadiran di Kamar

2. (1) Peruntukan berikut dalam perenggan ini terpakai berhubungan dengan tiap-tiap pendengaran dalam Kamar.

(2) Di dalam suatu penetapan kos, hanya kos yang telah dibenarkan oleh Mahkamah ditentukan di pendengaran dan semasa penentuan kos Mahkamah hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara yang disebut dalam perenggan 1(2) Bahagian ini dalam Jadual ini.

(3) Semasa di dalam pendengaran kes sekiranya Mahkamah memperakukan bahawa sesuatu prosiding telah dijalankan dengan segera dan usaha dan kemahiran istimewa seseorang peguam dalam penyediaan untuk perbicaraan diterima, maka Hakim atau Pendaftar dalam menetapkan kos harus mengambil kira perakuan tersebut.

Kehadiran di hadapan Pendaftar

3. Atas apa-apa kehadiran di hadapan Pendaftar bagi maksud menyelesaikan terma-terma dan memberi apa-apa perintah atau penghakiman, jika ternyata kepada Pendaftar bahawa kehadiran itu adalah suatu keadaan yang khas atau kepanjangan atau kesukaran yang luar biasa, maka dia boleh, jika diminta berbuat demikian oleh mana-mana pihak, mengeluarkan suatu perakuan bagi maksud tersebut, Hakim dalam menetapkan kos yang hendak dibenarkan bagi kehadiran itu hendaklah mengambil kira perakuan tersebut.

Salinan dokumen

4. (1) Maka hendaklah dibenarkan, bagi pencetakan salinan apa-apa dokumen bercetak, amaun yang sepatutnya dibayar kepada pencetak, dan jika mana-mana bahagian daripada sesuatu dokumen dicetak dengan sepatutnya dalam suatu bahasa asing atau sebahagian suatu faksimili atau mengikut apa-apa cara yang luar biasa atau khas, atau jika apa-apa perubahan menjadi perlu selepas pruf pertama bagi dokumen itu, maka hendaklah dibenarkan suatu amaun sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Hakim atau Pendaftar, dan amaun tersebut hendaklah termasuk apa-apa kehadiran di hadapan percetakan.

(2) Peguam syarie yang berhak mengambil salinan-salinan bercetak bagi apa-apa dokumen hendaklah dibenarkan amaun yang dibayarnya bagi semua bilangan salinan sebagaimana yang diperlukan atau sepatutnya diambil olehnya.

(3) Elaun untuk salinan bercetak bagi dokumen di bawah butiran 48 Jadual ini hendaklah dibuat sebagai tambahan kepada elaun di bawah peruntukan yang tersebut di atas dalam perenggan ini, dan hendaklah, tertakluk kepada subperenggan (4), dibuat bagi apa-apa salinan bercetak sebagaimana yang perlu atau patut bagi—

- (a) apa-apa pliding, untuk penyampaian kepada pihak lawan;
- (b) apa-apa kes khas, untuk pemfailan;
- (c) apa-apa pliding atau kes khas, untuk kegunaan Mahkamah;
- (d) apa-apa affidavit, untuk pengakusaksian dalam cetakan;
- (e) apa-apa pliding, kes atau keterangan khas untuk digunakan di Mahkamah; atau
- (f) apa-apa dokumen lain yang seperlunya dan sepatutnya disalin dan tidak diperuntukkan selainnya.

(4) Elaun di bawah butiran 48 Jadual ini tidaklah boleh dibuat berhubungan dengan salinan bercetak bagi dokumen untuk kegunaan Mahkamah atau peguam jika salinan bertulis telah dibuat sebelum pencetakan, dan tidaklah boleh dibuat lebih daripada sekali dalam kausa atau perkara yang sama.

(5) Elaun-elaun di bawah Jadual ini untuk menyediakan apa-apa pliding, saman, affidavit atau dokumen lain hendaklah dikira sebagai termasuk elaun untuk menyediakan apa-apa salinan perlu yang dibuat untuk kegunaan peguam syarie dan anakguamnya atau, dalam hal suatu pliding atau

saman, untuk penyampaian.

JADUAL KETIGA

(kaedah 4)

SKALA ELAUN

Golongan Saksi	Jumlah Elaun Sehari (RM)
(a) Golongan Profesional, Pegawai Kerajaan, Pengarah dan Pengurus Pertubuhan Perbadanan dan orang yang bergaji atau berpendapatan melebihi RM3,000.00 sebulan	200.00
(b) Orang yang gaji atau pendapatannya melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00 sebulan	100.00
(c) Mana-mana orang lain	50.00

JADUAL KEEMPAT

(kaedah 5)

KOS TETAP

Nilai Tuntutan atau Tuntutan Balas	Dakwaan (RM)	Belaan (RM)	Kepeguaman (RM)
Tidak melebihi RM 5,000.00	75.00	75.00	250.00
Melebihi RM 5,000.00 tetapi tidak melebihi RM 10,000.00	200.00	200.00	750.00
Melebihi RM 10,000.00 tetapi tidak melebihi RM 15,000.00	325.00	325.00	1,125.00
Melebihi RM 15,000.00 tetapi tidak melebihi RM 20,000.00	450.00	450.00	1,750.00
Melebihi RM 20,000.00 tetapi tidak melebihi RM 25,000.00	550.00	550.00	2,150.00
Melebihi RM 25,000.00 tetapi tidak melebihi RM 30,000.00	650.00	650.00	2,550.00
Melebihi RM30,000.00 tetapi tidak melebihi RM40,000.00	725.00	725.00	2,850.00
Melebihi RM 40,000.00 tetapi tidak melebihi RM 50,000.00	825.00	825.00	3,250.00
Melebihi RM 50,000.00 tetapi tidak melebihi RM 60,000.00	925.00	925.00	3,650.00
Melebihi RM 60,000.00 tetapi tidak melebihi RM 70,000.00	1,025.00	1,025.00	4,050.00
Melebihi RM 70,000.00 tetapi tidak melebihi RM 80,000.00	1,125.00	1,125.00	4,450.00
Melebihi RM 80,000.00 tetapi tidak melebihi RM 90,000.00	1,225.00	1,225.00	4,850.00

Nilai Tuntutan atau Tuntutan Balas	Dakwaan (RM)	Belaan (RM)	Kepeguaman (RM)
Melebihi RM90,000.00 tetapi tidak melebihi RM 100,000.00	1,325.00	1,325.00	5,250.00
Dan bagi setiap tambahan RM10,000.00	tambahan 25.00	tambahan 25.00	tambahan 100.00
Kes-kes yang tidak boleh dinilai dengan wang			Mahkamah Rendah Syariah tidak melebihi RM3,000.00
			Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rayuan Syariah tidak melebihi RM5,000.00

Dibuat 10 Ogos 2006

[JAKESS 100-25/2/18 Jld. 2; P.U. Sel. AGM 007]

DATO' HAJI JOHDI BIN HAJI TOHA
Ketua Hakim Syarie Negeri Selangor

DATO HAJI MUHAMAD ASRI BIN HAJI ABDULLAH
Hakim Mahkamah Rayuan Syariah
Negeri Selangor

DATIN PADUKA HAJAH BADARIAH BINTI HASSAN
Penasihat Undang-Undang
Negeri Selangor

TUAN HAJI SAARANI BIN ISMAIL
Hakim Mahkamah Tinggi Syariah
Negeri Selangor

TUAN ABU BAKAR BIN MOHD DAUD
Hakim Mahkamah Rendah Syariah
Negeri Selangor

TUAN HAJI ZAINUL RIJAL BIN HAJI ABU BAKAR
Peguam Syarie Negeri Selangor

PUAN ZURAI DAH BINTI AYOB
Pegawai Syariah Bantuan Guaman

PUAN NOOR HADINA BINTI AHMAD ZABIDI
Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah
Negeri Selangor

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE
(FEES, ALLOWANCES AND COSTS) RULES 2006

ARRANGEMENT OF RULES

Rule

1. Citation and commencement
2. Court fees
3. Scale of costs
4. Scale of allowances
5. Fixed costs
6. Exemption

SCHEDULE

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE
(FEES, ALLOWANCES AND COSTS) RULES 2006

IN exercise of the powers conferred by paragraph 247(1)(b) Syariah Court Civil Procedure (State of Selangor) Enactment 2003 [Enactment No. 4 of 2003], the Syariah Court Rules Committee makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may cited as the **Syariah Court Civil Procedure (Fees, Allowances and Costs) Rules 2006**.

(2) These Rules come into operation on 1 September 2006.

Court fees

2. The fees of court shall be as prescribed in the First Schedule.

Scale of costs

3. The scale of costs shall be as prescribed in the Second Schedule.

Scale of allowances

4. The scale of allowances shall be as prescribed in the Third Schedule.

Fixed costs

5. The fixed costs shall be as prescribed in the Fourth Schedule.

Exemption

6. (1) No fees shall be chargeable in respect of any cases conducted by officers of Legal Aid or its panel of solicitors and cases with the Chief Registrar's Certificate.

(2) For the purpose of subrule (2) cases with the Chief Registrar's Certificate means any cases conducted by the Association of Peguam Syarie of Malaysia or any person approved by this Committee.

FIRST SCHEDULE

(rule 2)

COURT FEES

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
	Summons, etc.				
1.	On sealing a summons for the commencement of an action or filing a counterclaim, where—				
	(a) the claim is for a sum not exceeding RM100,000.00;	25.00			
	(b) the claim is for a sum exceeding RM100,000.00		50.00		
2.	On sealing an application for the commencement of an action	20.00	40.00		
3.	On sealing a renewed summons or a renewed application	5.00	10.00		
4.	On sealing an amended summons or an amended application	5.00	10.00		
5.	On marking the renewal of any summons or application or amended pleading	5.00	10.00		
6.	On filing a wakalah for each person	5.00	10.00		
7.	On sealing a notice of interlocutory application	10.00	20.00		
8.	On applying for the service of process or notice thereof out of the jurisdiction	20.00	20.00		
	Order, etc.				
9.	On sealing a subpoena for each witness	4.00	4.00		
10.	On sealing a subpoena issued less than 3 days before trial of an action for each witness	10.00	20.00		
11.	On sealing every order of execution, committal, arrest, notice of garnishment or attachment of property	10.00	20.00		
12.	On entering or sealing any order made in Chambers	10.00	20.00		

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
13.	On entering or sealing a judgement or order given, directed or made in trial, hearing or further consideration of a cause or matter in Court	25.00	50.00	50.00	
14.	On entering or sealing any other judgement or order where no other fee is specifically provided for	10.00	20.00	20.00	
Appeals					
15.	On sealing a notice of appeal from a Registrar to a Judge in Chambers	10.00	10.00		
16.	On filing a notice of appeal or notice of counter appeal to Syariah High Court	50.00			
17.	On filing an application for leave for extension of time to appeal from Syariah Subordinate Court to Syariah High Court		20.00		
18.	On filing an application for leave to appeal and/or leave for extension of time to appeal from Syariah High Court to Syariah Appeal Court			50.00	
19.	On filing a notice of appeal or notice of counter appeal to Syariah Appeal Court		100.00		
20.	Any interlocutory application pending appeal to—				
	(a) Syariah High Court; and		20.00		
	(b) Syariah Appeal Court			40.00	
Copies of documents					
21.	On making a copy of document and making it as certified copy for each folio	2.00	2.00		
22.	For every second or subsequent copy or by duplicating process for each folio	0.50	1.00		
23.	For examining plain copy and marking the same as certified copy—				
	(a) in the case of a photographic or xerox copy for each sheet;	1.00	1.00		
	(b) in any other case for each folio	1.00	1.00		

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
24.	On an application to be allowed to copy any document filed or lodged in Court, for each page	1.00	1.00		
	Translation				
25.	On checking, correcting and certifying a translation not made by an Interpreter of the Court	5.00 plus RM1.00 for each folio	5.00 plus RM1.00 for each folio		
	State Treasury's Office				
26.	On a certificate of the amount and description of any moneys, funds or securities, including the request therefore	4.00	4.00		
27.	On paying, lodging, transferring or depositing funds or securities in Court	4.00	4.00		
28.	On a request to the State Treasurer for information in writing respecting any moneys, funds or securities in Court or any transaction in his office	4.00	4.00		
	Taxation of costs				
29.	On taxing a bill of costs where—				
	(a) the amount allowed does not exceed RM1,000.00; and	4.00	4.00		
	(b) the amount allowed exceed RM1,000.00 for every additional RM1,000.00 allowed or fraction thereof	2.00	2.00		
30.	On certificate or allocator of the result of the taxation	4.00	4.00		
	Miscellaneous				
31.	On filing any document not provided for in this Schedule	4.00	4.00		
32.	On any search, including inspection, for each half hour or part thereof occupied	4.00	4.00		
33.	Upon an application for the production of records or documents to be given in evidence—				
	(a) where the records or documents are left in Court;	4.00	4.00		

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
	(b) where an officer is required to produce the records of documents in Court	20.00	40.00		
34.	Upon an application for the attendance of an officer of the Court as a witness for every half day or part thereof	20.00	40.00		
35.	On filing an affidavit or additional affidavit, for each person making the same	3.00	3.00		
36.	And for each exhibit referred to therein and required to be marked	1.00	1.00		
37.	On sealing extract of any document, not being a judgement or order, where no other fee is prescribed by this Schedule	2.00	2.00		
	Service and Execution				
38.	(a) For each attempt at service on each person of any process proceeding required to be served by the Court; and	2.00	2.00		
	(b) If more than 3 kilometers from the Court for every additional kilometer	2.00	2.00		
39.	For executing every order of execution, committal, arrest, or attachment of property	10.00	10.00		
40.	For releasing property seized by instruction of party issuing the order of execution, attachment, arrest or attachment of property	5.00	5.00		
41.	Service charge of 5 per cent to be charged on the first RM1,000.00 and 3 per cent upon all above that sum when levied by seizure and sale such sum to include auctioneer's service charges				To be deducted by the Registrar
42.	Service charge of 2 per cent to be charged on all money received by the Registrar on a garnishee notice				To be deducted by the Registrar

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
43.	Service charge of 1 per cent to be charged on all money received by the Registrar in satisfaction of an order of seizure and sale and where an execution is withdrawn, satisfied or stopped				To be deducted by the Registrar
44.	Service charge of 1 per cent to be charged on the estimated value of the property seized or the amount stated in the order, whichever is the lesser, where the execution is withdrawn, satisfied or stopped				To be deducted by the Registrar
45.	For each person necessarily employed is taking charge of any property under seizure or direct	Actual Cost	Actual Cost		To be paid in cash to the Registrar payment on vouchers certified by the Registrar
46.	For removal of goods or animals to a place of safe keeping and foods given	Actual Cost	Actual Cost		To be paid in cash to the Registrar or direct payment on vouchers certified by the Registrar
47.	For advertising and giving publicity to the sale by auction	Actual Cost	Actual Cost		To be paid in cash to the Registrar or direct payment on vouchers certified by the Registrar

Note—

In every case where the execution is withdrawn, satisfied or stopped the fee shall be paid by the person at whose instance the sale is stopped and the amount of any costs or charges payable under this Schedule shall be taxed by the Judge, in case the Registrar and the party liable to pay such costs and charges differ as to the amount thereof

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
48.	Request for payment out of monies paid into Court under installment order if the sum exceeds RM1,000.00 expect for payment of maintenance of children and wife	2 per cent of sum to be paid out	2 per cent of sum to be paid out		Request

SECOND SCHEDULE

(rule 3)

SCALE OF COST

PART I

INSTITUTION, ETC OF PROCEEDING

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
1.	Drawing, issuing, filing and service on one party of summons or application	30.00	40.00	40.00	
2.	Issuing and service on one party of concurrent summons or application	4.00	6.00	6.00	
3.	Renewing summons including drawing and filing application and affidavit, attending on application for renewal and obtaining order	25.00	30.00	30.00	
4.	Drawing, filing and service on one party of defence or other pleading	30.00	40.00	40.00	
5.	Drawing, filing and services on one party of particulars of pleadings and drawing and services on one party of request for such particulars	15.00	15.00	15.00	
6.	Drawing amendment of document referred to in item 1 or 4, filing and service on one party of amended document	10.00	15.00	15.00	
7.	Drawing, issuing and filing any document, attending on any application and doing any other work necessary to obtain—	25.00	30.00	30.00	
	(a) order for substituted service of any document;				
	(b) order giving leave to serve				

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
	any document out of jurisdiction; and obtaining order				

PART II

PROCEEDING IN CHAMBER

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
8.	Drawing, issuing, filing and services on one party of notice—				
	(a) to proceed under a judgement or order;	10.00	20.00	20.00	
	(b) to extend time	10.00	20.00	20.00	
9.	Drawing, issuing, filing and services on one party of notice to attend in Chambers (other than notice referred to in item 8)	4.00	6.00	6.00	
10.	Attending to obtain appointment for hearing before Judge or Registrar	4.00	6.00	6.00	
11.	Attending to deliver papers required for use of Judge or Registrar in Chambers	4.00	6.00	6.00	
12.	Attending hearing application in Chambers—				
	(a) where ex-parte or by consent or on adjournment without hearing;	10.00	20.00	20.00	
	(b) in any other case	20.00	40.00	40.00	
13.	Attending to settle draft or minutes of any judgment or order	10.00	10.00	20.00	
14.	Attending to draw up and enter any order, where item 13 does not apply	4.00	6.00	6.00	

PART III

DISCOVERY AND INSPECTION

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
15.	Drawing, filing and service of—				
	(a) affidavit of documents or list of documents;	10.00	20.00	20.00	
	(b) interrogatories for examination of a party; and	10.00	20.00	20.00	
	(c) affidavit in answer to interrogatories including when appropriate, attending deponent to be sworn and copy for service	10.00	20.00	20.00	
16.	Attending to inspect, or produce for inspection, documents production of which for inspection is required by order of the Court or by virtue of any provisions of part IX of Syariah Court Civil Procedure (State of Selangor) Enactment 2003				
	For the first hour or part of an hour	10.00	20.00	20.00	
	For every subsequent half hour or part thereof	5.00	10.00	10.00	

PART IV

PREPARATION FOR TRIAL OR HEARING,
WHETHER IN OPEN COURT OR OTHERWISE

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
17.	Drawing and issue of subpoena—				
	(a) to attend court, for each witness;	4.00	5.00	5.00	
	(b) to produce documents, for each witness;	4.00	5.00	5.00	
	(c) to produce documents and give evidence;	4.00	5.00	5.00	
	including filing of request, attending to obtain subpoena and copy for service				
18.	Drawing and service of notice—				
	(a) to produce for inspection document referred to in pleading or affidavit;	4.00	5.00	5.00	
	(b) to produce document at	4.00	5.00	5.00	

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
	trial or hearing;				
	(c) to certify any document or fact	4.00	5.00	5.00	
19.	Instructions for trial or hearing of any cause or matter, whatever the mode of trial or hearing	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
	Note to item 19—				
	This item is intended to cover the doing of any work, not otherwise provided for, necessarily or properly done in preparing for a trial or hearing, or before a settlement of the matters in dispute, including—				
	(a) taking instruction to sue, defend, counterclaim or appeal, or for any pleading, particulars of pleading, affidavit;				
	(b) considering the facts and law;				
	(c) attending on and corresponding with client;				
	(d) interviewing and corresponding with the witnesses and potential witnesses and taking proofs of their evidence;				
	(e) arranging to obtain reports or advice from experts and plans, photographs and models;				
	(f) making search in a Government Office and elsewhere for relevant documents;				
	(g) inspecting any property or place material to the proceedings;				
	(h) perusing pleadings, affidavits and other relevant documents;				
	(i) where the cause or matter does not proceed to trial or hearing, work done in connection with the negotiation of a settlement; and				
	(j) the general care and conduct of the proceedings.				
20.	Attending to obtain appointment to examine witness and on examination of witness	20.00 per person	30.00 per person	30.00 per person	

PART V

TRIAL OR HEARING

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
21.	Attending in open Court for purpose of—				
	(a) any application relating to or consequent on trial or hearing of a cause or matter;	50.00 per day	75.00 per day	75.00 per day	
	(b) trial or hearing of a cause or matter for each day;	100.00	150.00	150.00	

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
	(c) hearing deferred judgement	25.00	25.00	30.00	
22.	Attending to obtain certificate of Registrar, and attending to enter or obtain judgement	10.00	15.00	15.00	

PART VI

TAXATION

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
23.	Drawing bill of costs and notice of taxation (including copy for Judge or Registrar), per folio	2.00	3.00	3.00	
24.	Obtaining appointment for taxation	4.00	5.00	5.00	
25.	Attending taxation, completing bill of costs, producing vouchers for disbursements and attending to obtain Judge's or Registrar's certificate or order	25.00	30.00	30.00	
26.	Drawing objections to decision of Judge or Registrar on taxation, or answers to objections, including copies for service and filing, delivery to one party of such objections or answers and attending hearing of review by Judge or Registrar	25.00	30.00	30.00	

PART VII

EXECUTION

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
27.	Drawing, and attending to obtain issue of execution order or other order to enforce any judgement or order	5.00	7.00	7.00	
	Necessary copies of any such order shall be allowed.				
28.	Renewing execution order including drawing and filing application and affidavit, attending on application for renewal and obtaining order	25.00	30.00	30.00	

PART VIII

GENERAL AND MISCELLANEOUS

Attendances

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
29.	To obtain—				
	(a) consent of person to act as guardian ad litem and consent or approval of any other interested party	10.00	15.00	15.00	
	(b) any other consent	4.00	5.00	5.00	
	Note to item 29—				
	This item includes drawing the formal consent or approval				
30.	To give consent	4.00	5.00	5.00	
31.	If for more than one person, for each additional person	2.00	3.00	3.00	
32.	At Registry to file any necessary document	4.00	5.00	5.00	
33.	At Registry to search for affidavit	4.00	5.00	5.00	
34.	To enter order amending record by striking out or adding a party or consolidating causes or matters	4.00	5.00	5.00	
35.	On a deponent swearing any affidavit before Judge or Registrar	4.00	5.00	5.00	
36.	To obtain certificates of birth, death, marriage, divorce or ruju' or any other official documents from other departments	4.00	5.00	5.00	
	Note to item 36—				
	For two or more certificates which have at same place or same time, the costs must be only one charge				
37.	Other proper and necessary attendances not provided for or allowed under any other item	4.00	5.00	5.00	
	Attendance, etc. to State				

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
	Accountant's Office or Registrar's Office				
38.	To draw and lodge document required to authorize payment out of money lodged in Court and to receive payment	10.00	15.00	15.00	
39	To lodge securities in Court or procure transfer of securities into or out of Court	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
	Note to item 39— This item includes all attendances required in connection with the lodgment or transfer and the preparation of any documents so required				
40.	To procure certificate, or re-dating of certificates, of funds in Court	5.00	7.00	7.00	
	Or where more than one certificate is procured or re-dated at the same time	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
41.	To procure transcript of account	5.00	7.00	7.00	
	Drawing Documents				
42.	Affidavit of service	5.00	10.00	10.00	
	Note to item 42— This item includes engrossing affidavit, attending to have it sworn and file it				
43.	Affidavit, other than affidavit of service or affidavit under item 15, per folio	2.00	3.00	3.00	
44.	Preparation for marking of exhibit to affidavit, for each exhibit	1.00	2.00	2.00	
45.	Advertisement to be signed by Registrar, first folio	5.00	7.00	7.00	
	And thereafter per folio	2.00	4.00	4.00	
	Note to item 45— This item includes attending in Chambers to obtain signature				
46.	Minutes of order, accounts,	1.00	2.00	2.00	

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
	statements and other documents required for use in Court or Chambers, per folio				
	Notice, etc.				
47.	Any notice not otherwise provided for service or request	1.00	2.00	2.00	
	Copies, etc.				
48.	Copy of document not otherwise provided for—				
	(a) typed copy, other than carbon copy, or written copy per folio;	1.00	2.00	2.00	
	(b) printed or carbon copy per folio;	1.00	2.00	2.00	
	(c) photographic copy	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
49.	Examining proof print, per folio	1.00	2.00	2.00	
	Letters, etc.				
50.	Letter not included under any other item	2.00	4.00	4.00	
51.	Letters, messages and telephone calls not provided for or allowed under any other item	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
	Perusal				
52.	Perusing any document not provided for or allowed under any other item, per folio	1.00	2.00	2.00	
	Service				
53.	Where more than one attendance is necessary to effect service on, or delivery to, one party of document referred to in Part I of this Schedule or in item 8, 9 or 26 thereof, or where service is effected within the jurisdiction otherwise than by personal attendance or by post or is effected out of the jurisdiction	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
54.	Where document referred to in				

No.	Item	Syariah Subordinate Court (RM)	Syariah High Court (RM)	Syariah Appeal Court (RM)	Remarks
	Part I of this Schedule or in item 8, 9 or 26 thereof is required to be served on, or delivered to, more than one person, or service on, or delivery to, each additional person—				
	(a) if required to be served personally or delivered	5.00	7.00	7.00	
	(b) if service by post authorised	2.00	3.00	3.00	
55.	Service or delivery of any document, not provided for or allowed under any other item—				
	(a) if required to be served personally or delivered	5.00	7.00	7.00	
	(b) if service by post authorised	2.00	3.00	3.00	

PART IX

GENERAL

Discretionary costs

1. (1) Where in the foregoing provisions of this Schedule the word “Discretionary”, the amount of costs to be allowed in respect of that item shall (subject to any order of the Court Fixing the costs to be allowed) be in the discretion of the Judge.

(2) In exercising his discretion under this paragraph, the Judge shall have regard to all relevant circumstances, and in particular to—

- (a) the complexity of the item or of the cause or matter in which it arises and the difficulty or novelty of the issues;
- (b) the skill, specialised knowledge and responsibility required of, and the time and labour expended by, the peguam syarie;
- (c) the number and importance of the documents (however brief) prepared or perused;
- (d) the place and circumstances in which the business involved is transacted;
- (e) the importance of the cause or matter to the client;
- (f) where money or property is involved, its amount or value; and
- (g) any other fees and allowances payable to the counsel in respect of other items in the same cause or matter, but only where done in relation to those items has reduced the work which would otherwise have been necessary in relation to the item in question.

Attendances in Chambers

2. (1) The following provisions of this paragraph apply in relation to every hearing in Chambers.

(2) On a taxation of costs, only costs have been allowed by the Court to be fixed at the hearing and in fixing the costs the Court shall have regard to the matters mentioned in paragraph 1(2) of this Part of this Schedule.

(3) Where on any such hearing as aforesaid the Court certifies that the speedy and satisfactory disposal of the proceedings required and received from the solicitor engaged in them exceptional skill and labour in the preparation for the hearing, the Judge in taxing the costs shall take the certificate into account.

Attendances before the Registrar

3. On any attendances before the Registrar for the purpose of settling the terms of and passing any judgment or order, if it appears to the Registrar that the attendance is of a special nature or of unusual length or difficulty, the Registrar may, if requested to do so by any party, issue a certificate to that effect, the Judge in fixing the costs to be allowed for the attendance shall take the certificate into account.

Copies of documents

4. (1) There shall be allowed for printing copies of any document the amount properly paid to the printer, and where any part of a document is properly printed in a foreign language or as a facsimile or in any unusual or special manner, or where any alteration becomes necessary after the first proof of the document, there shall be allowed such an amount as the Judge or Registrar think reasonable, such amount to include any attendances on the printer.

(2) The solicitor for a party entitled to take printed copies of any documents shall be allowed the amount he pays for such number of copies as he necessarily or properly takes.

(3) The allowance for printed copies of documents under item 48 of this Schedule shall be made in addition to the allowances under the foregoing provisions of this paragraph, and shall, subject to sub-paragraph (4), be made for such printed copies as may be necessary or proper—

- (a) of any pleading, for service on the opposite party;
- (b) of any special case, for filing;
- (c) of any pleading, or special case, for the use of the Court;
- (d) of any affidavit, for attestation in print;
- (e) of any pleading, or special case or evidence for use in Court; or
- (f) of any other document necessarily and properly copied and not otherwise provided for.

(4) The allowance under item 48 this Schedule shall not be made in relation to printed copies of documents for the use of the Court or counsel where written copies have been made before printing, and shall not be made more than once in the same cause or matter.

(5) The allowances under this Schedule for drawing any pleading, summons, affidavit or other document shall be taken to include an allowance for preparing any necessary copies made for the use of the peguam syarie and his client or, in the case of a pleading or summon, for service.

THIRD SCHEDULE

(rule 4)

SCALE OF ALLOWANCES

Category of Witnesses	Allowance per day (RM)
(a) Professionals, Public Officers, Directors, and Managers of Statutory Bodies and persons whose salary or whose income	200.00

Category of Witnesses	Allowance per day (RM)
is more than RM1,000.00 per month	
(b) Persons whose salary income is more than RM250.00 but less than RM1,000.00 per month	100.00
(c) Other persons	50.00

FOURTH SCHEDULE

(rule 5)

FIXED COSTS

Value of Claim or Counterclaim	Suing (RM)	Defending (RM)	Advisory (RM)
Does not exceeds RM5,000.00	75.00	75.00	250.00
Exceeds RM5,000.00 but not more than RM10,000.00	200.00	200.00	750.00
Exceeds RM10,000.00 but not more than RM15,000.00	325.00	325.00	1,125.00
Exceeds RM15,000.00 but not more than RM20,000.00	450.00	450.00	1,750.00
Exceeds RM20,000.00 but not more than RM25,000.00	550.00	550.00	2,150.00
Exceeds RM25,000.00 but not more than RM30,000.00	650.00	650.00	2,550.00
Exceeds RM30,000.00 but not more than RM40,000.00	725.00	725.00	2,850.00
Exceeds RM40,000.00 but not more than RM50,000.00	825.00	825.00	3,250.00
Exceeds RM50,000.00 but not more than RM60,000.00	925.00	925.00	3,650.00
Exceeds RM60,000.00 but not more than RM70,000.00	1,025.00	1,025.00	4,050.00
Exceeds RM70,000.00 but not more than RM80,000.00	1,125.00	1,125.00	4,450.00
Exceeds RM80,000.00 but not more than RM90,000.00	1,225.00	1,225.00	4,850.00
Exceeds RM90,000.00 but not more than RM100,000.00	1,325.00	1,325.00	5,250.00
And every additional of RM10,000.00	additional 25.00	additional 25.00	additional 100.00

Value of Claim or Counterclaim	Suing (RM)	Defending (RM)	Advisory (RM)
For cases is not capable of valuation in monetary terms			Syariah Subordinate Court does not exceed RM3,000.00 Syariah High Court and Syariah Appeal Court does not exceed RM5,000.00

Made 10 August 2006

[JAKESS 100-25/2/18 Jld. 2; P.U. Sel. AGM 007]

DATO' HAJI JOHDI BIN HAJI TOHA
Chief Syariah Judge of Selangor

DATO' HAJI MUHAMAD ASRI BIN HAJI ABDULLAH
Judge of the Syariah Appeal Court of Selangor

DATIN PADUKA HAJAH BADARIAH BINTI HASSAN
State Legal Adviser of Selangor

TUAN HAJI SAARANI BIN ISMAIL
Judge of the Syariah High Court of Selangor

TUAN ABU BAKAR BIN MOHD DAUD
Judge of the Subordinate Court of Selangor

TUAN HAJI ZAINUL RIJAL BIN HAJI ABU BAKAR
Peguam Syarie of Selangor

PUAN ZURAI DAH BINTI AYOB
Syariah Officer of Legal Aid

PUAN NOOR HADINA BINTI AHMAD ZABIDI
Chief Registrar of the Syariah Appeal Court of Selangor

Hakcipta Pencetak 

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA